請 求 書

値引きと差し引き（相殺）がある月の請求書

御中

下記のとおりご請求申し上げます。

対象期間	年　月　日〜　月　日
お振込金額	
お支払期限	年　　月　　日

請求日	年　　月　　日
請求書番号	
登録番号	T
発行者	屋号・氏名
住所	
電話	

明細 工事・材料など。単価と金額は税抜

日付	現場・内容	数量	単位	単価	金額	摘要

値引き 売上を減らす分・税抜

振込先	
備考	

小計（税抜）	
値引き	
10%対象（値引きのあと）	
消費税（10%）	
ご請求金額（税込）	

差し引き 相殺・赤伝＝合意した諸費用など。税込の実額

内容	金額	根拠

差し引きの合計	
お振込金額	

値引きは売上そのものを減らすので、値引きのあとの金額で消費税を計算します。差し引きは、請求額を確定したあとに元請の立替や諸費用の分を支払いから除くもので、消費税の計算には入れません。差し引く内容と金額は、取引先と合意したものだけを書きます。登録していない人は登録番号の欄を空けます。

無料のひな形と書き方：moekikozawa.com/apps/dezura-cho/sosai-seikyusho-template/