

作業完了報告書

記入例

〇〇食堂 〇〇

様

報告日	2026年10月21日
会社名	〇〇内装
担当者	〇〇〇〇
電話	〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇

ご依頼いただいた作業が完了しましたので、下記のとおりご報告いたします。

件名	〇〇食堂 客席の床の張り替えと壁の塗り替え		
作業場所	〇〇県〇〇市〇〇町2-3-4 〇〇ビル1階		
作業日	2026年10月19日（月）～10月21日（水）		
作業者	〇〇〇〇 ほか2名	作業の種類	内装・塗装

作業の内容と結果

No.	作業の内容	結果	数量	状況
1	客席の床の古いタイルをはがし、下地の段差を平らにならした	段差なし	約28平米	完了
2	木目の床シートを張り、端を見切り材で押さえた	浮き・すき間なし	約28平米	完了
3	客席の壁を塗り替えた（下塗り1回・上塗り2回）	色むらなし	約45平米	完了
4	テーブルといすを元の位置に戻し、床と壁のまわりを清掃した		一式	完了
5	入口の段差の見切り材の交換	部材の入荷待ち	1か所	次回
6				

使った部品・材料	床シート（木目）30平米・見切り材 12m・壁の塗料（つや消しの白）・床シートの接着剤
お伝えしたこと	床は張ってから24時間、重い物を引きずらないでください。壁の塗料のにおいは2～3日で抜けます。そのあいだは換気扇を回してください。
残っていること	No.5 入口の見切り材は、部材が届きしだい交換します（10月28日の閉店後の予定）。
備考	写真は、作業前・作業中・完了の順に並べています。

お客様のご確認

上記の作業の内容と仕上がりを確かめました。

確認日	2026年10月21日	ご署名	〇〇〇〇
-----	-------------	-----	------

作業の種類は「設置・取り付け・修理・交換・内装・塗装・清掃・点検・調整・その他」、状況は「完了・一部残り・次回」から選べます。残った作業があれば、状況を「次回」にして、下の「残っていること」に予定を書きます。



No.	1
区分	作業前
場所	客席の床
撮影日	10/19
説明	
張り替える前の床です。タイルの角が欠け、通り道がすり減っています。	



No.	2
区分	作業中
場所	客席の壁
撮影日	10/20
説明	
壁の上塗りの1回目です。床シートを張り終えてから塗っています。	



No.	3
区分	完了
場所	客席
撮影日	10/21
説明	
床と壁が仕上がり、テーブルと椅子を元の位置に戻したあとです。	



写真を貼る（横4：縦3）

No.	4
区分	作業前・作業中・完了
場所	
撮影日	月 日
説明	