

労働者名簿

様式第19号の欄・1人1枚

ふりがな	
氏名	
生年月日	年 月 日
性別	
住所	
従事する業務の種類	
雇入年月日	年 月 日
退職年月日	年 月 日
退職の事由（解雇の場合はその理由も）	
死亡年月日	年 月 日
死亡の原因	
履歴	
備考	

記入・訂正の日	
---------	--

日雇い入れられる人は対象外です（労働基準法 第107条第1項）。書いた事項が変わったら、遅滞なく訂正します（同条第2項）。常時30人未満の事業では「従事する業務の種類」は書かなくてかまいません（同法施行規則 第53条第2項）。労働者の死亡・退職・解雇の日から5年間（当分の間は3年間）保存します（法 第109条・附則 第143条、規則 第56条）。