

# 労働者名簿

様式第19号の欄・1人1枚

記入例

|                    |                                                                        |
|--------------------|------------------------------------------------------------------------|
| ふりがな               | 〇〇〇〇                                                                   |
| 氏名                 | 〇〇〇〇                                                                   |
| 生年月日               | 1990年4月12日                                                             |
| 性別                 | 女                                                                      |
| 住所                 | 〇〇県〇〇市〇〇町4-5-6                                                         |
| 従事する業務の種類          | 接客・調理補助（パート）                                                           |
| 雇入年月日              | 2024年4月1日                                                              |
| 退職年月日              | 年 月 日                                                                  |
| 退職の事由（解雇の場合はその理由も） |                                                                        |
| 死亡年月日              | 年 月 日                                                                  |
| 死亡の原因              |                                                                        |
| 履歴                 | 2009年3月 〇〇高等学校 卒業<br>2009年4月～2023年12月 飲食店に勤務（接客）<br>2024年4月 当店に入社（パート） |
| 備考                 | 2025年10月 住所の変更を訂正                                                      |

|         |                            |
|---------|----------------------------|
| 記入・訂正の日 | 2024年4月1日 記入／2025年10月6日 訂正 |
|---------|----------------------------|

日雇い入れられる人は対象外です（労働基準法 第107条第1項）。書いた事項が変わったら、遅滞なく訂正します（同条第2項）。常時30人未満の事業では「従事する業務の種類」は書かなくてかまいません（同法施行規則 第53条第2項）。労働者の死亡・退職・解雇の日から5年間（当分の間は3年間）保存します（法 第109条・附則 第143条、規則 第56条）。