

御 見 積 書

工事の種別ごとの内訳（材料費・労務費）と工程つき

様・御中

下記のとおり御見積申し上げます。

工事名	
工事場所	
工期（予定）	年 月 日～ 月 日
お支払条件	
御見積金額 （税込）	

見積日	年 月 日
見積番号	
有効期限	年 月 日
発行者	会社名・屋号・氏名
住所	
電話	
建設業の許可	知事・大臣 許可（般・特- ）第 号
登録番号	T

見積の内訳 工事の種別ごと・金額は税抜

工事の種別	材料費	労務費	その他の経費	合計
直接工事費の計				
法定福利費（事業主負担分）				
安全衛生経費				
建設業退職金共済の掛金				
諸経費（現場管理費・一般管理費など）				
			小計（税抜）	
			消費税（10%）	
			御見積金額（税込）	

工程ごとの作業と日数 準備は、ほかの工程と並行してよい

No.	工程	作業の内容	準備の日数	作業の日数
1			日	日
2			日	日
3			日	日
4			日	日
5			日	日
6			日	日

備考	
----	--

工事の種別ごとの材料費・労務費・その他の経費は、内訳明細書の行を「工事の種別」と「区分」で足し上げた額です（種別の名前は表紙と内訳で同じ字に）。法定福利費・安全衛生経費・建設業退職金共済の掛金は、建設業法施行規則 第13条の12 が「適正な施工を確保するために不可欠な経費」とする3つです。消費税は小計に1回だけ掛け、1円未満は切り捨てにしています。

内 訳 明 細 書

工事の種別ごとに、材料費・労務費・その他の経費を分けて書く

工事名	
-----	--

金額は税抜（消費税は表紙で計算）

No.	工事の種別	名称・仕様	区分	数量	単位	単価	金額	備考
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
直接工事費の計								

区分は「材料費・労務費・その他」から選びます（材料と手間をまとめた「材工共」の単価は、できるだけ材料費と労務費の2行に分けます）。金額＝数量×単価（1円未満は四捨五入）。

うち材料費	
うち労務費	
うちその他	