

乗務記録（日報）

介護タクシー・福祉タクシーの業務の記録（1日1枚・車両ごとに整理して1年間保存）

乗務日	年 月 日（ ）			乗務員の氏名			
車両番号				車名・車種			
業務の開始	地点				日時	月 日 ：	
業務の終了	地点				日時	月 日 ：	
走行距離計の積算キロ	始業時	km	終業時	km	従事した距離	km	
主な経過地点							

乗客が乗車した区間 1回の送迎で1行。運賃・介助料・支払方法は実務の欄です

No.	乗車	乗車の地点	降車	降車の地点	人数	介助の内容	運賃	介助料	支払方法	備考
1	：		：							
2	：		：							
3	：		：							
4	：		：							
5	：		：							
6	：		：							
7	：		：							
8	：		：							
9	：		：							
10	：		：							
合計（乗車の回数・人数・運賃・介助料）						回			営業収入	

休憩・仮眠をした場合

地点	日時（開始～終了）	備考
	： ～ ：	
	： ～ ：	

その他の記録

業務の交替	（交替した場合は、その地点と日時）
事故・著しい遅延などの異常	（起きた場合は、その概要と原因）

備考		乗務員印		運行管理者印	
----	--	------	--	--------	--

乗務員ごとに、業務の開始・終了の地点と日時、主な経過地点と業務に従事した距離、交替・休憩、事故や著しい遅延などの異常、旅客が乗車した区間、走行距離計の積算キロ（始業時・終業時）を記録し、事業用自動車ごとに整理して1年間保存します（旅客自動車運送事業運輸規則 第25条第3項）。点呼の記録は点呼記録簿に付けます（同 第24条）。