

遺品整理 チェックリスト

作業前の打ち合わせと、作業の当日に確かめること

ご依頼者		作業日	年 月 日
物件の所在地		物件の種類	
部屋の数		立会者	
作業会社		作業責任者	

作業の前（見積もりと打ち合わせ） 済んだら✓・当てはまらなければ－

印	確かめること	確認した日	メモ
☐	ご依頼者が相続人か、ほかの相続人も整理に同意しているかを確かめた		
☐	探してほしい物（遺言書・通帳・印鑑・権利書・保険証券・年金の書類・写真）を聞き取った		
☐	残す物・形見分けする物を決めてもらい、付箋や紙で印を付けた		
☐	作業の範囲と、追加の費用がかかる場合を書いた見積書を渡した		
☐	作業日・立会いの有無・鍵の受け渡しの方法を決めた		
☐	賃貸なら、退去の日と管理会社・大家さんへの連絡を確かめた		
☐	電気・ガス・水道・電話を止める日を確かめた		
☐	近所へのあいさつ、車を止める場所、共用部の養生を決めた		
済み（✓）／確かめる項目（－を除く）			

作業の当日（仕分けと搬出） 済んだら✓・当てはまらなければ－

印	確かめること	確認した日	メモ
☐	作業前の写真を部屋ごとに撮った		
☐	貴重品（現金・通帳・印鑑・権利書・有価証券・貴金属）を探し、見つけた場所と一緒に記録した		
☐	遺言書・契約書など大事な書類は、封を開けずにご依頼者へ渡した		
☐	形見・思い出の品（写真・手紙・アルバム）を分けて残した		
☐	買い取る物・リサイクルする物・捨てる物・危ない物（スプレー缶・電池・灯油）に分けた		
☐	エアコン・テレビ・冷蔵庫・洗濯機は家電リサイクルに出した		
☐	仏壇・神棚・人形など、供養してほしい物を確かめた		
☐	捨てる物は、許可のある業者か市町村の収集に出した		
☐	搬出のあと、清掃して作業後の写真を部屋ごとに撮った		
済み（✓）／確かめる項目（－を除く）			

印は、済んだら✓、当てはまらない項目は－（メモに理由）。大事な書類は中を見ずに封のままご依頼者へ渡し、ご依頼者のほかに相続人がいるときは、整理を始める前に皆さんの同意をご依頼者から確かめておく、あとの行き違いを防げる。

遺品整理 引渡しと完了の確認

貴重品・形見と処分の行き先の記録・作業完了の確認

ご依頼者		作業日	年 月 日
------	--	-----	-------

貴重品・形見と、買取・処分・供養の行き先 分類＝貴重品／形見・遺品／買取・リサイクル／廃棄・一般／廃棄・産業廃棄物／供養品／その他

No.	分類	品名	数量	見つけた場所	引渡し先・処分先
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
貴重品・形見の件数（ご依頼者へ渡すもの）					

作業完了の確認 ご依頼者が確かめた項目にチェックしてサイン

☐	貴重品・形見を、上の一覧と照らして受け取った
☐	作業後の部屋を見て、残す物が残っていることを確かめた
☐	買取・処分・供養の行き先の説明を受けた
☐	作業前後の写真を見せてもらった
☐	預けていた鍵を受け取った

ご依頼者のサイン	
確認した日	
作業責任者	

法令で決まった様式はない。捨てる物は、一般廃棄物の収集運搬の許可のある業者が市町村の収集に、買い取る物は古物商の許可で扱う。引渡しの一覧は、ご依頼者と一緒に品と数を照らしてからサインをもらう。