

売上帳・経費帳

記入例

一人親方の帳簿（白色申告の簡易な記帳）・1か月1枚

年月	2026年10月分	屋号・名前	〇〇内装 〇〇〇〇
----	-----------	-------	-----------

売上帳 請求した仕事を1行ずつ・入金があったら入金日と入金額を書く

日付	取引先	内容（現場・常用が請負）	売上の金額 （税込）	入金日	入金額	備考
10/5	〇〇工務店	〇〇様邸 クロスの張り替え（請負・一式）	165,000	10/30	165,000	
10/20	〇〇リフォーム	〇〇マンション 床の補修（請負・一式）	88,000			11/20 予定
10/31	〇〇建設株式会社	〇〇ビル3階 内装改修 10月分（常用 13.00人工・請求書 No.26-10）	314,600			11/30 予定
合計			567,600		165,000	

経費帳 払った経費を1行ずつ・費目は 材料費／外注工賃／車両費／旅費交通費／消耗品費／通信費／租税公課／損害保険料／接待交際費／雑費

日付	支払先	内容	費目	金額	支払い方法	備考
10/2	〇〇ホームセンター	ビス・パテ・養生テープ	材料費	4,620	カード	
10/3	〇〇石油	ガソリン	車両費	6,800	カード	
10/6	〇〇建材	クロス・接着剤（〇〇様邸）	材料費	38,500	振込	
10/8	〇〇通信	携帯電話（10月分）	通信費	4,950	引落とし	私用の分は年末に按分
10/10	〇〇高速道路	高速代（〇〇IC～〇〇IC 往復）	旅費交通費	2,640	カード	
10/14	〇〇パーキング	駐車場代（〇〇ビル）	車両費	1,800	現金	
10/15	〇〇道具店	替刃・カッター	消耗品費	1,980	現金	
10/18	〇〇〇〇（応援）	応援の手間（2日）	外注工賃	40,000	振込	請求書あり
10/22	〇〇保険	自動車保険（10月分）	損害保険料	5,200	引落とし	私用の分は年末に按分
10/25	〇〇石油	ガソリン	車両費	7,100	カード	
10/28	〇〇食堂	元請の担当者との昼食	接待交際費	2,400	現金	
合計				115,990		

売上は請求した日（仕事が終わった日）に、金額は請求書どおりに書き、入金があった日に入金日と入金額を書きます。経費は払った日に、領収書やレシートの金額をそのまま書きます（免税事業者は税込で）。領収書・請求書の控えは、この帳簿と一緒に残します。仕事と私用の両方に使うもの（車・携帯電話など）は、年末に事業に使った割合で分けます。記入例の金額は書き方を示すための仮の数字です。

この月の売上（税込）	567,600
この月の経費	115,990
差引（売上－経費）	451,610
入金の合計	165,000
未入金	402,600